

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere și Arte
1.3 Departamentul	Departamentul de Limbi și Literatură
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Limba și Literatura Engleză / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Engleză pentru afaceri 2 (Business English)
2.2 Titularul activității de curs	Conf. Univ. Dr. Maior Enikő
2.3 Titularul activității de seminar	Asist. Univ. Drd. Szabó Roland
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs
2.7 Regimul disciplinei	Disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

¹Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din 18 oct.2011, anexa 3.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1 Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale.</p> <p>CP.2 Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.</p> <p>CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.</p> <p>CP.4 Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii.</p> <p>CP.5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii și literaturii în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p> <p>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare • Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Orientation	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
2. Business Correspondence: reports, memos, minutes.	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
3. Meetings	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
4. Reports	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
5. Money	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
6. Business Ethics	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
7. Risk management.	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
8. Vlogs	Discuții, exerciții, lucru	1 oră

	individual/în echipă	
9. Making a business plan.	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
10. Outsourcing	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
11. Advertising	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
12. Organizing an event	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
13. Revision	Discuții, exerciții, lucru individual/în echipă	1 oră
14. Evaluation	Examen scris	1 oră

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Orientation.		1 oră
2. Writing the agenda for a Business Meeting.	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	1 oră
3. Business meeting with roles.	Exercițiul, discuțiile în grup, exercițiul, explicația	1 oră
4. Write a business report based on a given task	Dezbateri, studii de caz	1 oră
5. Money-related texts and vocabulary. The way money is made. (video)	Explicația, scrierea după exemple, comparație, exercițiul	1 oră
6. Business Ethics Making ethical decisions. Dilemmas.	Conversația, exercițiul, prezentarea orală a unui argument	1 oră
7. Taking the Risk. / Facing the odds.	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	1 oră
8. How to make quality and catchy YouTube videos. (short presentations)	Exercițiul, discuțiile în grup, exercițiul, explicația	1 oră
9. Start-ups. Going into business.	Conversația, exercițiul, prezentarea orală a unui argument	1 oră
10. Brainstorm each business idea / view potential risks / suggest advertising for each.	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	1 oră
11. Advertise a product or service.	Dezbateri, studii de caz	1 oră
12. Board Discussion: Organizing a specific event as a team.	Dezbateri, studii de caz	1 oră
13. Revision.	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	1 oră
14. Evaluation	Test scris	1 oră

Bibliografie

- Guffey, Mary Ellen & Dana Loewy. *Essentials in Business Communication*. Mason, OH,

USA, 2013

- Hollinger, Alexander. *Test Your Business English Vocabulary*. Teora, 2000
- Maior, Enikő. *Business English in Use*. Editura Universității din Oradea, 2010
- Radványi-Görgényi. *English for Business and Finance*. KJK-Kerszöv, 2002
- Robbins, Sue. *First Insights into Business*. Longman, 2000
- Strutt, Peter. *Market Leader – Business Grammar and Usage*. Financial Times, 2000
<https://scb46.files.wordpress.com/2013/06/business-grammar-and-usage.pdf>
- Sweeney, Simon. *Professional English Marketing*. Penguin, 2002
- Tănăsescu, Eugenia. *English for Business Purposes*. Teora, 2001
- Trappe-Tullis. *Intelligent Business Coursebook/Workbook*. Longman, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	examen scris	60%
10.5 Seminar	Evaluare progresivă	Proiecte individuale și de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă	40%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar și 25% la proba de verificare. Redactarea unui document scris la nivel C1 (B2) pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent și corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului și domeniului de interes; argumentarea orală fluentă, corect articulată la nivel minim C1 (B2).			

Data completării

30.09.2018

Semnătura titularului de curs

Conf. Univ. Dr. Maior Enikő

Semnătura titularului de seminar

Drd. Szabó Roland

Data avizării în departament

01.10.2018

Semnătura directorului de departament

Dr. Bökös Borbála