

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere și Arte
1.3 Departamentul	Limbă și Literatură
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Limba și literatura engleză / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică aplicată în științele socio-umane
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar	Antal Janos
2.4 Anul de studiu	I.
2.5 Semestrul	I.
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie – DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					22
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, dotată cu laptop, videoproiector, legătură la Internet, software adecvat

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba maternă și în limba engleză C2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextual său, explicarea tehnicilor de construcție a mesajului în limba engleză. C2.4. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.
Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii și literaturii în deplină concordanță cu etica profesională CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilității de sintetizare a conceptelor fundamentale și evaluarea critică a perspectivelor multiple aparținând disciplinei Capacitatea de a înțelege și produce flexibile texte în limba engleză și formarea deprinderilor și tehnicilor de redactare; Dezvoltarea vocabularului, dezvoltarea cunoștințelor gramaticale Dezvoltarea abilităților de redactare de texte
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Învățare mai profundă și o mai bună aplicare a cunoștințelor Dezvoltarea propriilor aptitudini de gândire și de înțelegere propriu-zisă a temei, exersind în același timp și aptitudinile care le vor fi verificate Dezvoltarea cunoștințelor în ceea ce privește producerea diferitelor tipuri de texte.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. General Introduction	Explicare, discuție, prezentare, sistematizare	2 ore
2. Softwares / basics	Explicare, observare, muncă în echipă, brainstorming, muncă individuală	2 ore
3. Microsoft Word / styles	Explicare, discuție, sistematizare, corectare, muncă individuală	2 ore
4. Producing informal texts – Microsoft Word	Explicare, observare, sistematizare, muncă individuală	2 ore
5. Producing formal texts – Microsoft Word	Explicare, observare, muncă în echipă, sistematizare, corectare	2 ore

6. CVs and motivation letters	Explicare, observare, discuție, sistematizare, muncă individuală, controlare	2 ore
7. Editing flyers, brochures, posters	Explicare, discuție, observare, sistematizare, muncă individuală	2 ore
8. Online dictionaries and glossaries	Explicare, discuție, muncă în echipă, brainstorming	2 ore
9. Bibliography	Explicare, discuție, sistematizare, muncă individuală, corectare	2 ore
10. References, footnotes	Explicare, observare, discuție, muncă în echipă și individuală	2 ore
11. Power-Point editing and presentation	Explicare, observare, brainstorming, muncă în echipă și individuală, discuție	2 ore
12. Excel	Explicare, discuție, muncă în echipă și individuală, corectare	2 ore
13. Translation softwares	Explicare, discuție, observare, sistematizare, muncă individuală	2 ore
14. Evaluation	Explicare, discuție, verificare, brainstorming	2 ore

Bibliografie

- <https://www.stl-training.co.uk/microsoft-training-manuals.php>
- Microsoft Training Manuals
- Aczel, Richard: *Hogyan írjunk esszét?* Budapest: Osiris, 2006.
- Budaváriné Béres, Erzsébet – Kelecsényi, László Zoltán: *Szövegértés – Szövegalkotás. Szövegtípusok.* Budapest: Corvina, 1999.
- Kiss, Csaba – Krnács, András: *Szövegszerkesztési ismeretek.* Budapest: Műszaki Könyvkiadó, 2000.
- Langer, Katalin – Raátz, Judit: *Üzleti kommunikáció.* Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 2009.
- Mostafa, Joshua: *Levelezés: szövegszerkesztés.* Pécs: Alexandra, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri atât cu profesori de limbă și literatură engleză din regiune, cât și cu reprezentanții angajatorilor din mediul socio-cultural și de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de aplicare în practică; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; -corectitudinea si completitudinea cunostințelor; - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 	<ul style="list-style-type: none"> -evaluare și notare pe activitate la ore -evaluare și notare examene parțiale; 	<ul style="list-style-type: none"> 50% 50%
<p>10.6 Standard minim de performanță Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a filologului, în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate. Construirea unui proiect articulat și coerent, motivat din punct de vedere științific, în conformitate cu standardele filologice.</p>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2018

Antal János

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

01.10.2018

dr. Bökös Borbála